Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 1139/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina

z dnia 15 marca 2024 roku

**UMOWA**

numer ……………………………….

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia ……………………………………. 20…… roku pomiędzy:

**Gminą Murowana Goślina** z siedzibą w Murowanej Goślinie (kod pocztowy 62-095) przy placu Powstańców Wielkopolskich 9, NIP: 777-31-59-427, Regon: 631258595, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………..,

zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

a

……………………………………………….. zam. w …………………………………………………………… legitymującą/ym się dowodem osobistym seria ……………..…. nr …………..….. wydanym przez ………………………………………………………………………………., PESEL ……………………………

zwaną/ym dalej „**Najemcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

**§ 1**

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem, położonej w …………………………….…, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka/działki  
   nr …………………………………… o powierzchni ……………………, arkusz mapy nr ………………., dla której Sąd Rejonowy w Poznaniu, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą  
   o numerze ……………………………… – zwanej dalej „**Nieruchomością**”.
2. Przedmiotem umowy jest oddanie do używania ……………………… ulokowanej na Nieruchomości – zwanej dalej „**Obiektem**”.
3. Najemca oświadcza, że będzie używał Obiektu w celu ………………………………………………….
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia ………...……… 20…… r. od godz. …………….… do dnia …………..…….. 20……… r. do godz. ………………. .
5. Opiekunem działającym w imieniu Wynajmującego jest ………………………………………………. .
6. Z czynności wydania (pierwotnego jak i powrotnego) Obiektu zostanie sporządzony pisemny protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony lub ich upoważnionych przedstawicieli wraz   
   z dokumentacją fotograficzną odzwierciedlającą stan Obiektu z chwili jego wydania – wzory protokołów stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

**§ 2**

1. Najemca zobowiązuje się do używania Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz niniejszą umową, z poszanowaniem zasad higieny, obowiązującego porządku publicznego, praw osób korzystających z nieruchomości sąsiednich oraz zasad współżycia społecznego.
2. Najemca nie może wprowadzić w Obiekcie jakichkolwiek ulepszeń. W sytuacji, w której Najemca wprowadzi w Obiekcie jakiekolwiek ulepszenia, Wynajmujący uprawniony jest do żądania przywrócenia stanu poprzedniego. Najemcy nie przysługuje wynagrodzenie za wprowadzone   
   w Obiekcie ulepszenia.
3. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może czynić w Obiekcie zmian sprzecznych z niniejszą umową lub z przeznaczeniem Obiektu.
4. Najemcy nie wolno oddawać Obiektu w podnajem, w dzierżawę lub do bezpłatnego użytku.
5. Po zakończeniu używania Obiektu Najemca jest obowiązany uporządkować Obiekt i przywrócić go do stanu pierwotnego.
6. Najemca obowiązany jest do pokrycia szkód powstałych w czasie używania przez niego Obiektu.
7. Odmowa podpisania protokołów, o których mowa w §1 ust. 6 nie zwalnia Najemcy z obowiązku pokrycia szkód, o których mowa w ust. 6.

**§ 3**

1. Najemca obowiązany jest zapłacić Wynajmującemu:
   1. zadatek – w kwocie ………………………….. w terminie do dnia …………………… 20…. roku, przelewem na rachunek bankowy nr ………………………………………………………………….
   2. kaucję – w kwocie ……………………….. w terminie do dnia ……………………… 20…. roku, przelewem na rachunek bankowy nr ………………………………………………………………….
   3. czynsz najmu – w kwocie …………………….. w terminie do dnia …………………… 20…. roku, przelewem na rachunek bankowy nr ………………………………………………………………….
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania na właściwym rachunku bankowym Wynajmującego.
3. Nieuiszczenie którejkolwiek z kwot wskazanych w ust. 1 w wyznaczonym terminie skutkuje wygaśnięciem Umowy.
4. W sytuacji, w której Najemca uiścił zadatek, wygaśniecie Umowy skutkuje możliwością zachowania zadatku przez Wynajmującego.
5. Wpłacony zadatek zalicza się na poczet czynszu najmu.
6. Opłaty wniesione przez Najemcę pokrywają koszty korzystania z doprowadzonych do obiektu mediów, w tym: energii elektrycznej, wody, gazu oraz odbioru i wywozu nieczystości.
7. Zwrot kaucji (potrąconej o wartość ewentualnych szkód) następuje w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu powrotnego wydania Obiektu, na wskazany przez Najemcę rachunek bankowy.
8. W sytuacjach losowych (np. brak prądu) uniemożliwiających korzystanie Najemcy z Obiektu – Najemcy przysługuje zwrot uiszczonych opłat. Wystąpienie okoliczności uniemożliwiających korzystanie Najemcy z Obiektu wymaga potwierdzenia przez Opiekuna.

**§ 4**

1. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
   1. Najemca używa Obiektu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi publicznemu, prawom osób korzystających   
      z nieruchomości sąsiednich lub zasadom współżycia społecznego,
   2. Najemca podnajął, wydzierżawił lub oddał do bezpłatnego użytku Obiekt.
2. Wypowiedzenie powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie oraz określać przyczynę wypowiedzenia.

**§ 5**

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania i prezentowania utworów muzycznych, scenicznych   
i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

**§ 6**

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina – załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXVIII/627/2024 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 13 lutego 2024 r. oraz Zarządzeniem Nr 1139/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 15 marca   
   2024 r. w sprawie opłat z tytułu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym obiektu i oświadcza, że jest on przydatny do umówionego celu korzystania.

**§ 7**

1. Dane osobowe Najemcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1). Podanie przez Najemcę danych osobowych jest wymagane   
   w celu zawarcia niniejszej umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62 095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: inspektor@cbi24.pl.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, dwa dla Wynajmującego.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Najemca** | **Wynajmujący** |