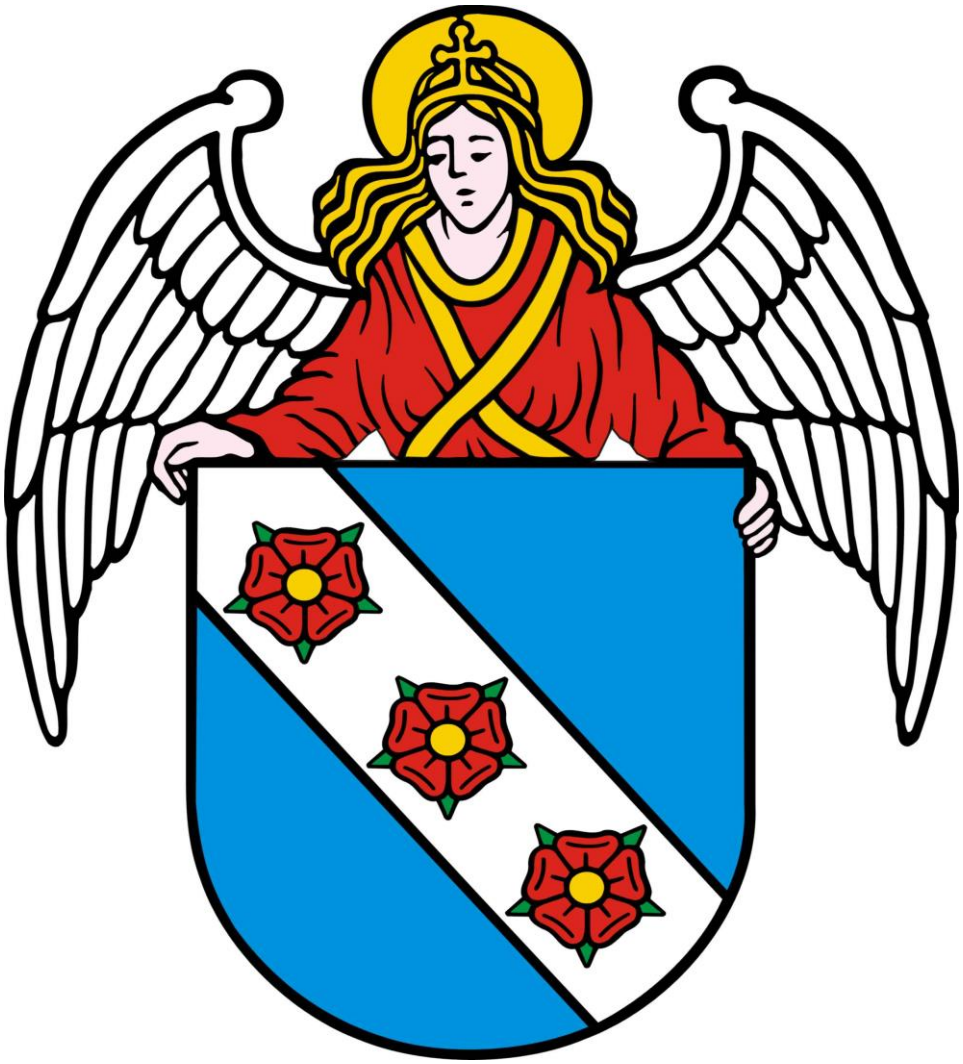
Załącznik nr 20 do Uchwały nr //2019
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 05 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WOJNOWO



ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Wojnowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Wojnowa brzmi Sołectwo Wojnowo.
3. Do obszaru działania Sołectwa Wojnowo należy wieś Wojnowo.

§ 2

Sołectwo Wojnowo funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wojnowo, w tym:
   1) nazwę i obszar Sołectwa,
   2) organizację i zadania Sołectwa,
   3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
   4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
   5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
   6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
   7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
   1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
   2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wojnowo,
   3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
   4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wojnowo,
   5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
   6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
   7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
   8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wojnowo,
   9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wojnowo,
   10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
   11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wojnowo.

ROZDZIAŁ II
Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
   1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
      a) dróg i ulic,
      b) infrastruktury technicznej,
      c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
   2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
   3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
   4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
   5) konsultacji społecznych,
   6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
   7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
   1) planu budżetu na dany rok,
   2) innych uchwał Rady Miejskiej,
   3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
   4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami lub osiedlami.

ROZDZIAŁ III
Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
   1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
   2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
   3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
   4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
   5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
   6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
   7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
   8) składanie wniosków do organów Gminy,
   9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
   10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów i Przewodniczących Osiedli Samorządowych,
15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołecka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołecka:
   1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
   2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
   3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
   4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
   5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołecka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV
Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
   2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
   3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
   4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
   1) skrócony opis dyskusji,
   2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   3) listę obecności w załączeniu,
   4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
   1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
   2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
   3) ustalenie listy kandydatów,
   4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
   5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
   6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
   7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
   8) przeprowadzenie głosowania,
   9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
   10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
   11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzedu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI
Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
   1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
   2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
   3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
3) przeprowadzenie głosowania,
4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
5) sporządzenie protokółu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
6) ogłoszenie wyników głosowania.

7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzedu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII
Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
   1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
   2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
   6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. Członek Rady Sołeckiej zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej na ręce Sołtysa w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII
Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
   1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatowaniem mienia,
   2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwala rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzów nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ XI
Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.