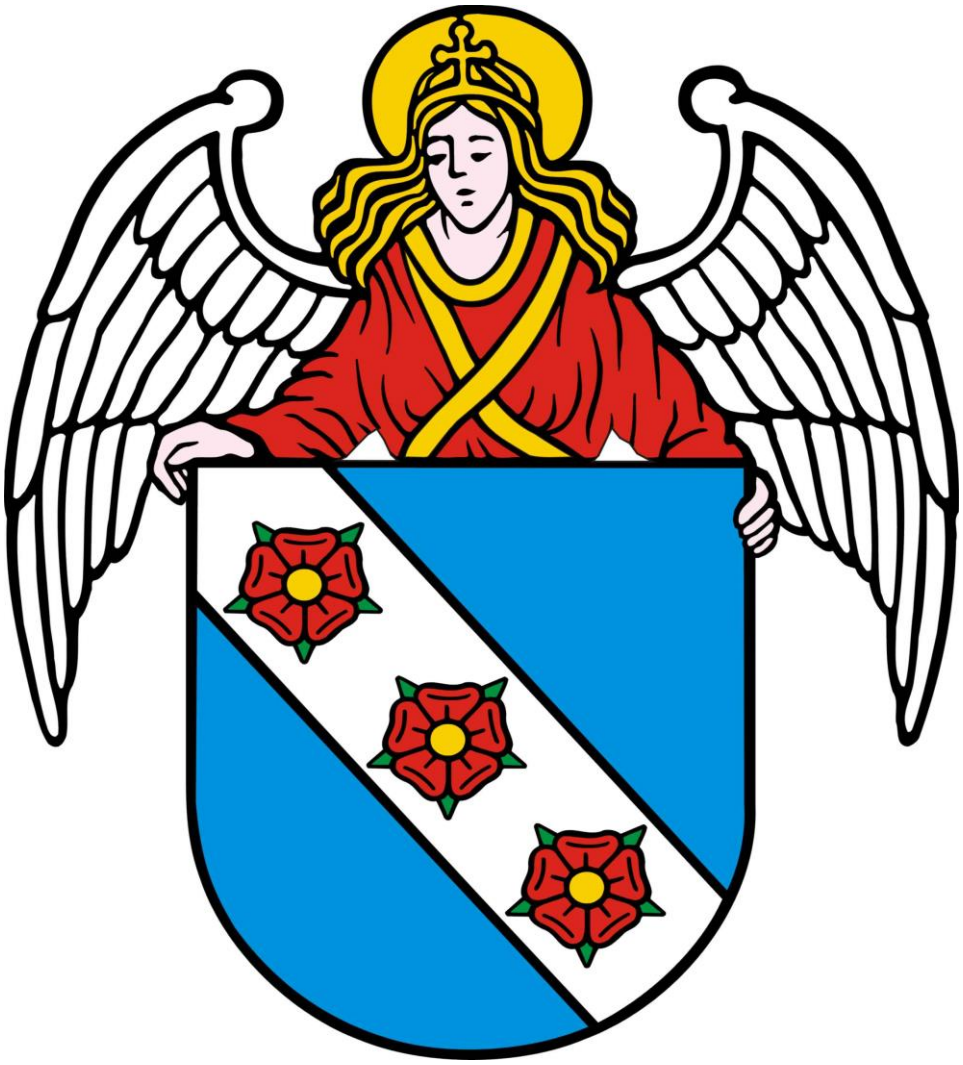
**Załącznik nr 13 do Uchwały nr //2020**
**Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie**
**z dnia listopada 2020 r.**

# STATUT SOŁECTWA NIESZAWA



# ROZDZIAŁ I
# POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Sołectwo Nieszawa jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Nieszawy brzmi Sołectwo Nieszawa.
3. Do obszaru działania Sołectwa Nieszawa należą wsie Nieszawa, Nieszawka w jej granicach geodezyjnych.

## § 2

Sołectwo Nieszawa funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz postanowień niniejszego statutu.

## § 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nieszawa, w tym:
   1) nazwę i obszar sołectwa,
   2) zadania sołectwa,
   3) organizację i zadania organów sołectwa,
   4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
   5) zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
   6) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
   7) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
   8) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
   1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
   2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nieszawa,
   3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
   4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Nieszawa,
   5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
   6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
   7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
   8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Nieszawa,
   9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nieszawa,
   10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie,
   11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nieszawa.

# ROZDZIAŁ II
# ZADANIA SOŁECTWA

## § 4

1. Do zadań sołectwa należy:
   1) współpraca z organami gminy w zakresie realizacji zadań własnych gminy;
   2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
   3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
   4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
   5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
   6) gospodarowanie oraz troska o mieniem komunalne znajdujące się na obszarze sołectwa;
   7) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
   8) opiniowanie na wniosek organów gminy spraw dotyczących:
      a) planu budżetu na dany rok,
      b) innych uchwał Rady Miejskiej,
      c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze sołectwa.
2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:
   1) podejmowanie uchwał;
   2) wydawanie opinii;
   3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
   5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i Radnych z mieszkańcami sołectwa;
   6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
   7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
   9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
   10) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 5

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań sołectwa należy do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

## § 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

# ROZDZIAŁ III
# ORGANY SOŁECTWA – ORGANIZACJA I ZADANIA

## § 7

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
4. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

## § 8

Do właściwości zebrania wiejskiego należy:
1. wybór i odwołanie Sołtysa;
2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
3. uchwalenie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla sołectwa w budżecie gminy;
4. wnioskowanie do Burmistrza w sprawach sołectwa, a w szczególności dotyczących:
   1) budżetu Gminy,
   2) statutu sołectwa.

## § 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
   2) z własnej inicjatywy;
   3) na wniosek Rady Sołeckiej;
   4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
   5) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców sołectwa, Burmistrza lub Rady zebranie zwołuje Burmistrz.

## § 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.

4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z sołectwem.

**§ 11**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 10 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie sołectwa.
3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa zebranie wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przez obecnych na zebraniu.
5. Jeśli zebranie zwołuje Burmistrz. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybiera przewodniczącego zebrania.
6. Porządek obrad ustala i zatwierdza zebranie wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły z zebrań wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
8. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
   1) skrócony opis dyskusji,
   2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   3) listę obecności w załączeniu,
   4) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

**§ 12**

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

**§ 13**

Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

**§ 14**

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
   1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
   2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im z zastrzeżeniem § 11 ust. 4;
   3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Rady Sołeckiej;
   4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;

5) składanie wniosków do Burmistrza w sprawach reprezentowanej społeczności;
6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa;
7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

**§ 15**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.
2. Rada Sołecka liczy 3-8 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa;
   3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców sołectwa.
7. Na zebraniach wiejskich Rada Sołecka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

## ROZDZIAŁ IV
## ZASADY I TRYB WOBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§ 16**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 17**

1. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym zarządzeniem.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 18

1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
2. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
3. Liczbę obecnych na zebraniu osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.
4. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

## § 19

1. Burmistrz zapewnia organizację zebrania wyborczego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza zebranie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

## § 20

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największa liczbę głosów.
5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

## § 21

Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1. ustalenie liczby uczestników zebrania;
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
3. przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
3. przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów oraz ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Miasta i Gminy;
4. objaśnienie sposobu głosowania i ważności głosu;
5. przeprowadzenie głosowania;
6. ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów;
7. sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

## § 22

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego zebrania przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

**§ 23**

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzedu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

**§ 24**

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie

Sołeckiej, podczas tego samego zebrania przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

**§ 25**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów mieszkańcy sołectwa mogą wnosić do Rady Miejskiej pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.
2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

## ROZDZIAŁ V
## ZASADY I TRYB ODWOŁANIA LUB REZYGNACJI Z FUNKCJI SOŁTYSA

**§ 26**

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
   1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
   2) nierealizowanie uchwał zebrania wiejskiego,
   3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego zebrania.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

**§ 27**

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.

5. Zebranie wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
   1) ustalenie liczby uczestników zebrania,
   2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokółu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
   6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzedu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym zebraniu.

**§ 28**

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego zebrania.

## ROZDZIAŁ VI
## ZASADY I TRYB ODWOŁANIA LUB REZYGNACJI Z FUNKCJI CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

**§ 29**

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o zwołanie zebrania w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce zebrania w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

**§ 30**

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
   1) ustalenie liczby uczestników zebrania,
   2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
   6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym zebraniu. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

### § 31

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca sołectwa przez członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

### § 32

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

## ROZDZIAŁ VII
## MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

### § 33

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
   1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatowaniem mienia,
   2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

## ROZDZIAŁ VIII
## GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

### § 34

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

4. Burmistrz corocznie informuje sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie wiejskie uchwala rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.
7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 35**

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

**§ 36**

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla sołectwa sprawuje Burmistrz.

## ROZDZIAŁ IX
## KONTROLA I NADZÓR

**§ 37**

1. Nadzów nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.
3. Organami kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

**§ 38**

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

## ROZDZIAŁ X
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 39**

Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.