

KOMUNIKAT W SPRAWIE OGRANICZENIA DOSTĘPU INTERESANTÓW DO POMIESZCZEŃ URZĘDU MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 7 października 2020 r.

W związku ze wzrostem ilości zakażeń wirusem SARS-CoV-2 i trwającym stanem epidemii, działając na podstawie § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 ze zmianami), informujemy, że wprowadzamy w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina zmienione zasady obsługi klientów.

1. Budynki Urzędu Miasta i Gminy pozostają zamknięte.
2. Wszelkie podania, wnioski, pisma, zapytania oraz pozostałą dokumentację należy składać za pośrednictwem systemu ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej), poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub poprzez pozostawienie ich w skrzynce znajdującej się przy drzwiach wejściowych budynku przy placu Powstańców Wielkopolskich 9.
3. Urząd Stanu Cywilnego oraz Ewidencja Ludności będą przyjmowały klientów jedynie w sytuacjach, kiedy kontakt osobisty jest nieodzowny, w tym rejestracja urodzeń i zgonów.
 - USC – tel. 61 8923655
 - ewidencja ludności, zameldowania – tel. 61 8923656
4. Dostęp do pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu możliwy będzie po wcześniejszym umówieniu się z właściwym pracownikiem merytorycznym:
 - kancelaria - 61 8923600
 - CEIDG, profil zaufany – 61 8923602
 - pozostałe referaty – wykaz dostępny jest w BIP Urzędu pod adresem bip.murowana-goslina.pl
5. W sprawach pilnych, jeżeli znajdujecie się Państwo przy drzwiach Urzędu, prosimy o powiadomienie poprzez pukanie do drzwi wejściowych.
6. Odbiór korespondencji na wezwanie wskazane w awizo pozostawione przez kuriera miejskiego możliwe będzie przy drzwiach wejściowych do Urzędu.
7. Pracownicy samorządowi Urzędu będą udzielać informacji na temat realizowanych usług publicznych tylko telefonicznie lub za pośrednictwem

poczty elektronicznej – informacje nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim.

8. Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu, ale będzie każdorazowo doręczana adresatowi na podany przez niego adres korespondencyjny.
9. Dyżury Burmistrza i Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina odbywające się w poniedziałki i czwartki zostają odwołane. Skargi, wnioski i interwencje Burmistrz i Zastępca Burmistrza będą przyjmować wyłącznie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej i poprzez system ePUAP.
10. Podczas załatwiania spraw urzędowych obowiązkowe jest noszenie maseczki i dezynfekcja rąk po wejściu do budynku Urzędu.