

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU

na regularnych liniach autobusowych

komunikacji wewnątrzgminnej organizowanej na zlecenie

Gminy Murowana Goślina

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin przewozu osób i bagażu na regularnych liniach autobusowych komunikacji wewnątrzgminnej organizowanej na zlecenie Gminy Murowana Goślina, zwany dalej regulaminem, określa przepisy porządkowe oraz warunki przewozu osób i bagażu autobusami na regularnych liniach komunikacji wewnątrzgminnej organizowanej na zlecenie Gminy Murowana Goślina przez firmę wyłonioną w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzanego przez Gminę Murowana Goślina

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **autobus** - środek transportu wykorzystywany przez przewoźnika w przewozach regularnych, których dotyczy niniejszy regulamin,
- 2) **przewoźnik** – firma wyłoniona w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzanego przez Gminę Murowana Goślina,
- 3) **przewóz** - transport osób oraz bagażu wykonywany przez przewoźnika,
- 4) **pasażer** - osoba, która zawarła umowę przewozu (zgodnie z warunkami określonymi w ust. 3),

3. Za zawarcie umowy przewozu uważa się wejście do autobusu.

4. Regulamin nie dotyczy przewozu osób i bagażu autobusami transportu organizowanego przez inne podmioty niż Gmina Murowana Goślina.

§ 2. Pasażerowie oraz obsługa autobusów, pracownicy nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów są obowiązani przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Obsługa autobusu, pracownicy nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów obowiązani są do wydawania wskazówek, uwag oraz poleceń mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów, prawidłowe funkcjonowanie przewozów oraz egzekwowanie postanowień niniejszego regulaminu.

2. Pasażerowie obowiązani są podporządkować się wskazówkom, uwagom oraz poleceniom, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku awaryjnej zmiany trasy obsługa autobusu lub pracownicy nadzoru ruchu obowiązani są do poinformowania pasażerów o zmianie przebiegu ustalonej trasy.

§ 4. Przewoźnik nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw, opóźnień w ruchu autobusów lub zmian kierunku jazdy autobusu spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, torowisk, zmianami organizacji ruchu, lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

§ 5. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien powiadomić o jej znalezieniu obsługę autobusu.

Rozdział 2. Przewóz osób

§ 6. 1. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po zatrzymaniu się autobusu. Przy ww. czynnościach należy zachować zasady bezpieczeństwa, z uwzględnieniem pierwszeństwa osób wysiadających z pojazdu.

2. Pasażer wsiadający jest obowiązany do zakupu biletu jednorazowego lub do okazania kierowcy ważnego biletu miesięcznego uprawniającego do przejazdu.

3. Pasażer zamierzający wysiąść obowiązany jest poinformować o tym fakcie obsługę autobusu.

4. Zabrania się wsiadania i wysiadania z autobusu:

- 1) podczas ruchu autobusu,
- 2) przed całkowitym otwarciem drzwi autobusu,
- 3) po sygnale oznajmiającym zamknięcie drzwi lub odjazd autobusu.

5. Pasażerowie obowiązani są opuścić autobus na ostatnim przystanku lub stacji na trasie:

- 1) gdy jest to wyznaczony przystanek lub stacja dla wysiadających,
- 2) gdy autobus zakończył obsługę danej trasy,
- 3) gdy zachodzi konieczność dokonania czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy,
- 4) na polecenie obsługi autobusu.

6. Wsiadanie do autobusu na przystankach krańcowych dozwolone jest za zgodą obsługi autobusu, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po podstawieniu autobusu na przystanek początkowy.

§ 7. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

§ 8. Pasażer zamierzający wsiąść na przystanku oznaczonym "na żądanie" powinien zasygnalizować ten zamiar obsłudze autobusu przez wyraźne podniesienie ręki. Wskazane czynności winny być dokonane w czasie i w sposób umożliwiający bezpieczne zatrzymanie autobusu na przystanku.

§ 9. Obsługa autobusu sygnalizuje zamknięcie drzwi po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wysiadające opuściły autobus, a wsiadające są wewnątrz autobusu.

§ 10. 1. W pojeździe są wydzielone i oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) miejsca dla:

- 1) osób z dzieckiem na ręku oraz kobiet w ciąży,
- 2) inwalidów (osób niepełnosprawnych),
- 3) wózków inwalidzkich i dziecięcych.

2. Osoby wymienione w ust. 1 posiadają pierwszeństwo w zajmowaniu wydzielonych miejsc.

3. W przypadku odbywania przejazdu lub przewożenia przez pasażera bagażu innego niż wózek inwalidzki bądź dziecięcy w miejscu określonym w ust. 1 pkt 3, pasażer taki obowiązany jest do zwolnienia tego miejsca na każde żądanie pasażera z wózkiem inwalidzkim bądź dziecięcym i przestawienia przewożonego bagażu z zachowaniem postanowień § 14.

§ 11. 1. Osoby uciążliwe, zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi mogą być usunięte z autobusu, bądź niedopuszczone do przewozu. Pasażerom tym nie przysługuje zwrot opłaty za ewentualny przejazd.

2. Osoby nieposiadające ważnego biletu, odmawiające zapłacenia należności za przewóz i odmawiające okazania dokumentu tożsamości kontrolerowi biletów, mogą być usunięte z autobusu.

§ 12. W przypadkach nadzwyczajnych, takich jak np. zagrożenie zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenie porządku publicznego, obsługa autobusu uprawniona jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności Policji, jednostki ratowniczo-gaśniczej, placówki służby zdrowia.

§ 13. 1. W autobusach komunikacji wewnątrzgminnej realizowanej na zlecenie Gminy Murowana Goślina pasażerom zabrania się:

- 1) otwierania drzwi autobusu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,

- 2) używania w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń alarmowych, awaryjnego otwierania drzwi, wyjść awaryjnych, środków ochrony przeciwpożarowej oraz innych urządzeń technicznych,
- 3) zanieczyszczania i zaśmiecania lub niszczenia urządzeń i wyposażenia,
- 4) wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- 5) siadania na barierkach ochronnych, poręczach i uchwytach, na podłodze oraz schodach,
- 6) spożywania napojów alkoholowych,
- 7) spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to spowodować zabrudzenie pozostałych pasażerów lub zanieczyszczenie autobusu,
- 8) przebywania w autobusie w łyżworolkach lub wrotkach, czynnego używania deskorolek, rowerów i innego sprzętu sportowego,
- 9) uprawiania sportów lub innych podobnych czynności i zabaw,
- 10) gry na instrumentach muzycznych,
- 11) rozmów telefonicznych w autobusie,
- 12) zebrania i sprzedaży obnośnej,
- 13) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu podczas jazdy lub postoju,
- 14) wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych lub mogących narazić inne osoby lub mienie na szkody lub obrażenia,
- 15) kwestowania, nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody przewoźnika,
- 16) zakłócania w inny sposób spokoju pasażerów,
- 17) palenia tytoniu.

Rozdział 3. Przewóz bagażu

§ 14. 1. Pasażer może przewozić w autobusach bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia bagażu w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności obsłudze autobusu, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

2. Zabronione jest umieszczanie bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

3. W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień ust. 1 lub ust. 2, obsługa autobusu może zażądać opuszczenia autobusu przez pasażera, wraz z przewożonym bagażem lub zwierzęciem.

§ 15. Zabrania się przewożenia w autobusach:

1. przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić autobus (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach lub otwartych pojemników ze smarami, farbami, chemikaliami itp.),
2. przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygody,
3. przedmiotów o charakterystycznym nieprzyjemnym zapachu, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
4. uchylony,
5. przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie niniejszego regulaminu lub odrębnych przepisów.

§ 16. 1. Dopuszcza się przewożenie w autobusach:

- 1) małych zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce itp., zapewniającym bezpieczeństwo pasażerów,
 - 2) psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, nie są uciążliwe dla pasażerów oraz mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy.
2. Pasażer przewożący psa obowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność szczepienia psa przeciwko wściekliznie (np. książeczka zdrowia z odpowiednim wpisem).

§ 17. Na żądanie innych pasażerów, obsługi autobusu, pracowników nadzoru ruchu lub kontrolerów biletów pasażer jest obowiązany:

1. umieścić przewożony bagaż tak, aby nie utrudniać innym osobom korzystania z autobusu,
2. opuścić autobus wraz z przewożonym zwierzęciem, jeżeli jest ono przewożone w sposób sprzeczny z postanowieniami § 16,
3. opuścić autobus wraz z przewożonym bagażem, jeżeli obejmuje on przedmioty określone w § 15 regulaminu,
4. okazać dokument, o którym mowa w § 16 ust.2.

§ 18. 1. Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem lub zwierzętami oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta.

2. Za rzeczy (bagaż) lub zwierzęta, które pasażer przewozi pod własnym nadzorem, przewoźnik ponosi odpowiedzialność w przypadku, gdy szkoda powstała z winy przewoźnika.

Rozdział 4. Zasady pobierania opłat oraz kontrola biletów

§ 19. 1. Opłaty za przejazd i przewóz bagażu autobusami komunikacji wewnątrzgminnej realizowanej na zlecenie Gminy Murowana Goślina są pobierane w wysokości określonej Taryfą opłat.

2. Taryfa opłat, o której mowa w ust. 1 określa grupy osób uprawnionych do przejazdów na podstawie biletów ulgowych oraz bezpłatnych i rodzaje dokumentów potwierdzające te uprawnienia.

§ 20. 1. Pasażer, który nie posiada ważnego biletu okresowego lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnych przejazdów, jest obowiązany zakupić bilet u kierowcy niezwłocznie po wejściu do autobusu zgodnie z zapisami § 6.

2. Przy zakupie biletu ulgowego lub bezpłatnego pasażer jest obowiązany okazać dokument potwierdzający uprawnienia do nabycia biletu ulgowego bądź bezpłatnego.

3. Bilet zakupiony u kierowcy nie podlega kasowaniu.

§ 21. 1. Punkty oraz zasady sprzedaży biletów miesięcznych podane są na stronie internetowej Organizatora, tj. Gminy Murowana Goślina oraz w autobusach.

2. Uchylony.

3. Blankiet biletu miesięcznego jest ważny wyłącznie po wpisaniu na nim danych (imienia i nazwiska oraz numeru dokumentu ze zdjęciem).

4. Bilet miesięczny jest ważny wyłącznie wraz z dokumentem tożsamości, którego numer został wpisany na blankiecie.

§ 22. 1. Pasażer nie może odstępować lub oddawać innej osobie biletu jednorazowego lub imiennego biletu okresowego.

2. Nieważny jest bilet jednorazowy użyty przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu.

3. Nieważny jest bilet zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie jego treści lub danych osobowych w przypadku imiennego biletu okresowego.

4. Nieważny jest bilet imienny, na którym po naniesieniu zewnętrznych cech biletu imiennego (imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem użytkownika biletu), zostały one w jakikolwiek sposób poprawione, zmienione lub usunięte.

§ 23. 1. Osobami upoważnionymi do kontroli biletów są kontrolerzy biletów posiadający podczas przeprowadzania kontroli biletów na widocznym miejscu identyfikator zawierający:

- 1) napis "KONTROLA BILETOWA",
- 2) numer identyfikacyjny kontrolującego,
- 3) zdjęcie kontrolującego,
- 4) okres ważności dokumentu,
- 5) zakres upoważnienia,
- 6) pieczęć i podpis wystawcy.

2. Funkcję kontrolera biletów pełnią również kierowcy autobusów kierujący danym pojazdem.

§ 24. 1. Podczas przejazdu pasażer jest obowiązany posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do bezpłatnych przejazdów i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera biletów.

2. Pasażer jest obowiązany bez dodatkowego wezwania okazać kontrolerowi biletów dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego.

§ 25. 1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera biletów:

- 1) braku odpowiedniego i ważnego biletu lub,
- 2) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu lub,
- 3) naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt,

pasażer jest zobowiązany na wezwanie kontrolera do opuszczenia autobusu, celem dokonania kolejnych czynności kontrolnych na najbliższym przystanku autobusowym.

2. W przypadku sprzyjających okoliczności do dokonania czynności kontrolnych w pojeździe (możliwość skorzystania z miejsc siedzących), kontroler może odstąpić od wezwania pasażera do opuszczenia autobusu.

3. Kontroler wzywa do przedstawienia dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera. Pasażer powinien okazać kontrolerowi dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości. Na jego podstawie kontroler wystawia wezwanie do zapłaty.

4. W razie niemożności ustalenia tożsamości pasażera kontroler ma prawo zwrócić się o pomoc do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalenia tożsamości pasażera.

5. W przypadku określonym w ust. 2 wezwanie do zapłaty stanowi dowód przejazdu pasażera bez ważnego biletu i uprawnia pasażera do kontynuowania jazdy tym samym autobusem.

6. Odwołania od wystawionych przez kontrolerów biletów wezwań do zapłaty rozpatruje osoba upoważniona przez Organizatora, tj. Gminy Murowana Goślina.

§ 26. 1. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, albo używany przez osobę, do której on nie należy lub nieuprawnioną, kontroler biletów ma prawo zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem.

2. O podejrzeniu sfałszowania biletu lub dokumentu przewoźnik zawiadamia prokuraturę lub Policję z jednoczesnym powiadomieniem wystawcy dokumentu.

§ 27. 1. W razie spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny, przewoźnik wzywa sprawcę do uiszczenia opłaty dodatkowej przewidzianej w taryfie.

2. Uiszczenie opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia w drodze powództwa cywilnego sprawcy zatrzymania lub zmiany trasy autobusu od odpowiedzialności za pokrycie rzeczywistej szkody w wysokości przewyższającej nałożoną opłatę.

3. Przepisy § 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 28. 1. Wnioski i skargi oraz reklamacje w sprawach związanych z przewozem osób i bagażu w przewozach realizowanych na zlecenie Gminy Murowana Goślina rozpatruje osoba upoważniona przez przewoźnika.

2. Wnioski i skargi oraz reklamacje, o których mowa w ust. 1, mogą być składane osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Miejsca i terminy przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków, numery telefonów oraz poczty elektronicznej przewoźnika są podane w każdym pojeździe łącznie z wyciągiem z niniejszego regulaminu.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 8).