Murowana Goślina, dnia ………………………… 20………. r.

………………………………………………………………….

Imię i nazwisko

………………………………………………….………………

Adres zamieszkania

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

Nr telefonu\*

Burmistrz

Miasta i Gminy Murowana Goślina

plac Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

**WNIOSEK**

**o wynajem ………………………………………………………………………….**

Zwracam się z prośbą o wynajem …………………………………………………………. w miejscowości ……………………………………………. w terminie:

od …………………………… 202…. r. godz. ……………………. (dzień rozpoczęcia wynajmu)

do ……………………………202…. r. godz. …………………….. (dzień zakończenia wynajmu)

w celu zorganizowania imprezy typu\*\*: zabawa / wesele / poprawiny weselne / jubileusz / imieniny / komunia / chrzciny / inne uroczystości rodzinne / stypa / inna związana z prowadzeniem działalności handlowej / szkolenie / zebranie / innej w celu komercyjnym / inne: …………………… .

Dane do umowy najmu:

…………………..………………………………………………..……………

Imię i nazwisko

…………………..………………………………………………..……………

Adres zamieszkania

…………………..………………………………………………..……………

PESEL

…………………………………………………………………………………  
Seria, Nr i data ważności dowodu osobistego

…………………..………………………………………………..……………

Nazwa organu wydającego dowód osobisty

…………………………………………….

Podpis

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie   
   w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina,
2. zapoznałem/am się z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w sprawie opłat z tytułu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina.

…………………………………………..

podpis

Oświadczam, że:

jestem członkiem OSP w miejscowości …………………………………...………… gminy Murowana Goślina.

Wniosek o wynajem sali w remizie OSP ………………………………………. w 20……… r., z tytułu przynależności do OSP składam po raz pierwszy / drugi i więcej\*\*.

…………………………………………….

Pieczęć i podpis Prezesa OSP

……………………………………………..

(miejscowość i data)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że wyrażam zgodę, aby Miasto i Gmina Murowana Goślina, z siedzibą 62-095 Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, przetwarzała moje dane osobowe   
w zakresie numeru telefonu udostępnionego w złożonym wniosku **o wynajem świetlicy wiejskiej / sali w remizie OSP**. Jestem świadoma/y, że moje dane osobowe będą przetwarzane w celu poinformowania mnie o możliwości podpisania umowy na wynajem świetlicy wiejskiej / sali   
w remizie OSP. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

…………….……………………………………

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**Klauzula informacyjna Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w zakresie wynajmu świetlic wiejskich / sali w remizach OSP**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Murowana Goślina, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina. Siedziba administratora znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.

**Dane kontaktowe administratora danych osobowych**:

numer telefonu 61 892 36 00, adres e-mail [gmina@murowana-goslina.pl](mailto:gmina@murowana-goslina.pl)

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Katarzyna Przybysz.

Z wyznaczonym inspektoremmogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email lub pisemnie pod adresem Administratora.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

numer telefonu 61 8 923 629,e-mail: [iod@murowana-goslina.pl](mailto:iod@murowana-goslina.pl)

1. **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: rozpatrzenia wniosku o wynajmu świetlicy wiejskiej   
/ sali w remizie OSP, podpisania i realizacji umowy, wystawienia faktury/rachunku, kontaktu z osobą wynajmującą oraz w celach związanych z organizowaniem i obsługą wynajmu. W zakresie danych kontaktowych/ numer telefonu dane podawane są dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu   
z wnioskodawcą. Dane kontaktowe przetwarzane są na podstawie zgody wnioskodawcy. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie   
nr LXVIII/627/2024 w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina oraz Zarządzenia nr 26/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w sprawie opłat z tytułu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina.

1. **Kategoria danych:** dane zwykłe.
2. **Odbiorcy danych osobowych:**

Państwa dane mogą być przekazywane opiekunom świetlic / remiz OSP, a także innym podmioty, które świadczą usługi związane z wynajmem, w zakresie obsługi administracyjnej i technicznej, w tym podmiotom zajmującym się audytami, obsługą prawną, czy też dostawcą usług IT. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych:**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**  
   Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do:
   1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
   2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
   3. żądania przenoszenia danych.
   4. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),

w przypadku gdy:

• dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób

przetwarzane;

• nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

• wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;

• Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

• Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego   
z przepisów prawa.

* 1. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  2. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są

następujące przesłanki:

• zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;

• dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

* 1. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa [22 531-03-00](https://uodo.gov.pl/p/kontakt), [fax 22 243-05-69](https://uodo.gov.pl/p/kontakt).

1. **Dobrowolność podania danych:**

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i ma na celu usprawnienie kontaktu z wnioskodawcą. Informacja o przygotowaniu umowy może zostać przekazana telefonicznie. W przypadku podania numeru telefonu do wniosku należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

1. **Dane nie będą przekazywane** do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
2. **Zautomatyzowane przetwarzanie danych:**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych zapraszamy do kontaktu z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.