



Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka”
z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, Nowy Rynek 8 (woj. wielkopolskie)
(www.puszcza-zielonka.pl)

realizujący między innymi:

- Projekt "Budowa strategicznej infrastruktury kanalizacyjnej na terenie gmin Związku Międzygminnego „Puszcza Zielonka” w Ramach programu Polski Ład
- Kolejne etapy budowy sieci kanalizacji sanitarnej na obszarze Gmin wchodzących w skład Związku
- realizujący zadania w okresie trwałości zrealizowanych kolejnych etapów projektu "Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic"

ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze

KIEROWNIK DZIAŁU TECHNICZEGO

w wymiarze 1 etatu

Wymagania stawiane kandydatom:	
Wykształcenie:	↗ niezbędne: wyższe techniczne umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku (budownictwo, inżynieria środowiska, pokrewne)
Doświadczenie zawodowe:	↗ niezbędne – 3 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku przy wykonywaniu podobnego zakresu obowiązków ↗ dodatkowe – 4 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku przy wykonywaniu podobnego zakresu obowiązków, w zespole realizującym projekt dofinansowany z Unii Europejskiej;
Wymagane umiejętności:	↗ niezbędne – znajomość procedur administracyjnych w zakresie obsługi procesu inwestycyjnego w tym prawa budowlanego i innych przepisów - związanych z realizacją inwestycji; ↗ niezbędne - obsługa komputera - biegła znajomość MS Office ↗ dodatkowe - znajomość specyfiki procesów inwestycyjnych realizowanych w oparciu o standardy FIDIC ↗ dodatkowe – doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych oraz znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego; ↗ dodatkowe – prawo jazdy kat. B.
Pożądane cechy osobowości:	↗ umiejętność zarządzania zespołem ↗ umiejętność planowania pracy; ↗ umiejętność dostosowywania tempa pracy do narzuconych terminów; ↗ samodzielność, odpowiedzialność; ↗ samodyscyplina, rzetelność i skrupulatność w działaniu; ↗ zdolność myślenia analitycznego i przewidywania zdarzeń wynikających z procedur określonych prawem budowlanym.

<p>Ogólny zakres zadań na stanowisku:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierowanie pracami zespołu technicznego; 2. Zarządzanie całokształtem spraw technicznych związanych z realizacją Projektów inwestycyjnych i eksploatacyjnych dotyczących sieci kanalizacji sanitarnej. ; 3. Organizacja i prowadzenie narad koordynacyjnych; 4. Koordynacja współpracy wykonawców robót, służb nadzoru inwestycyjnego , gmin uczestniczących w Projektach – mającej doprowadzić do skutecznego zrealizowania i rozliczenia przedsięwzięć; 5. Nadzór nad wykonawcami prac projektowych oraz nadzorów autorskich, weryfikacja dokumentacji projektowej; 6. Udział w postępowaniach przetargowych i pracach komisji przetargowych dla kontraktów na roboty i usługi; 7. Nadzór i monitorowanie właściwego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy Usług Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z warunkami podpisanego Kontraktu; weryfikacja raportów w zakresie organizacyjnym, technicznym i terminowym; 8. Analiza i akceptacja przedkładanych Protokołów Konieczności i Protokołów z Negocjacji 9. Kontrola zgodności realizacji prac budowlanych kontraktu z: prawem budowlanym, wymogami technicznymi i jakościowymi oraz zakresem i wymogami kontraktu; 10. Weryfikacja świadectw płatności i faktur wykonawców pod względem zgodności merytorycznej; 11. Monitorowanie i aktualizacja Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych realizowanych Projektów 12. Rozwiązywanie problemów technicznych mających wpływ na czas, jakość i koszty realizacji Projektów . 13. Analiza ryzyk technicznych i eksploatacyjnych dla realizowanych Projektów , podejmowanie działań prewencyjnych wobec wykrytych zagrożeń; 14. Udział w monitorowaniu i rozliczaniu realizowanych Projektów 15. Kontrola zgodności dokumentacji technicznej, materiałów przetargowych i projektów umów z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym Standardami FIDIC - w porozumieniu w dziale prawnym; 16. Kontrola i sprawozdawczość z postępu robót i realizacji zakresu rzeczowego kontraktu oraz aktualizacja wskaźników rzeczowo – finansowych we współpracy z pozostałymi działami ; 17. Archiwizacja dokumentacji technicznej realizowanych Projektów oraz jej udostępnianie uprawnionym osobom i instytucjom; 18. Koordynacja pozyskiwania i aktualizacji decyzji administracyjnych i pozwoleń niezbędnych dla realizacji Projektów ; 19. Przygotowywanie i przekazywanie informacji dotyczących kontraktów na Roboty i usługi na potrzeby wymaganego raportowania wewnętrznego i zewnętrznego; 20. Planowanie i koordynacja działań w zakresie rozwoju sieci kanalizacyjnej; 21. Planowanie działań oraz współpraca z przedsiębiorstwami eksploatującymi sieć w zakresie prac utrzymania składników majątku, modernizacyjnych oraz niwelujących uciążliwości dla mieszkańców. 22. Inicjowanie działań eksploatacyjnych - prowadzenie uzgodnień operacyjnych związanych z prowadzeniem inwestycji w funkcjonującej infrastrukturze. 23. Weryfikowanie i współtworzenie planów remontowych i modernizacyjnych sieci 24. Udział we wszelkich działaniach związanych ze zrealizowanymi projektami w tym w czynnościach kontrolnych i sprawozdawczych oraz wynikających z obowiązków w okresie trwałości projektów. 25. Wykonywanie innych zadań na polecenie lub upoważnienie Przewodniczącego Zarządu / Dyrektora Biura/ Skarbnika
<p>Warunki pracy:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo. ↪ Stanowisko związane z pracą przy komputerze. ↪ W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Kandydatów, którzy:

- 1) Mają obywatelstwo polskie;
- 2) Mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają w pełni z praw publicznych,
- 3) Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Cieszą się nieposzlakowaną opinią,

Kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia zawodowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko ds. technicznych prowadzonej przez Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka” od dnia 27 sierpnia 2025 roku do jej zakończenia;
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (podpisane własnoręcznie).

Na zgłoszenia oczekujemy w terminie do **30 września 2025** (decyduje data wpływu do Związku Międzygminnego) pod adresem:

**Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka”
Nowy Rynek 8
62-095 Murowana Goślina**

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REKRUTACJI
W ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNYM „PUSZCZA ZIELONKA”.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka” z siedzibą ul. Nowy Rynek 8, 62-095 Murowana Goślina. Adres do korespondencji: 62-095 Murowana Goślina, ul. Nowy Rynek 8, adres e-mail: sekretariat@puszcza-zielonka.pl, kontakt telefoniczny: +48 61 811 41 42.
2. Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka” wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować, w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania danych osobowych (adres e-mail: iod@puszcza-zielonka.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności art. 6 ust. 1 lit. a RODO - *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów*.
4. Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do pracy w Związku Międzygminnym „Puszcza Zielonka”.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
7. Pani/Pan mają prawo do:
 - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych
 - b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
8. Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
9. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres 45 dni od momentu rozpoczęcia i udziału Pani/Pana w procesie rekrutacji/aplikowania na stanowisko w Związku Międzygminnym „Puszcza Zielonka”. W niektórych przypadkach Pani/Pana zgoda może dotyczyć także aplikowania na inne stanowiska w Związku Międzygminnym „Puszcza Zielonka” przez okres 90 dni lub do czasu zgłoszenia sprzeciwu względem tego celu przetwarzania lub do czasu cofnięcia wyrażenia zgody.
10. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego - <https://uodo.gov.pl/>